

АО «МЕХАНИКА»

Согласовано

Уполномоченный по охране труда

 А.И. Попов

«21» 06 2019 г.



Утверждаю

Генеральный директор

 П.В. Тепляков

«21» 06 2019 г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
В АО «МЕХАНИКА»**

НА 2019-2021 год

Программа «Нулевого травматизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана с целью внедрения концепции «Нулевой травматизм» в АО «Механика».

1.2. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

1.3. Программа направлена на обеспечение предупреждения производственного травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний работников, снижение профессиональных рисков, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.3. Использование механизма финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 5.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.12. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников.
- 5.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

ПРИЛОЖЕНИЕ к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "нулевого травматизма"
на 2019-2021 год в АО «МЕХАНИКА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей			Примечание
				2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Организация работы специалиста по охране труда	Главный инженер	постоянно				
1.1.	Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.), подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д.	Генеральный директор	По мере необходимости	15	15	15	
1.2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в АО «Механика»	Генеральный директор	В течении года	-	-	-	
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Генеральный директор	По мере необходимости	-	-	-	
1.3.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Главный инженер	Ежегодно	-	-	-	
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Главный инженер	Ежемесячно	-	-	-	
1.6.	Осуществление надзора и контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Руководители структурных подразделений	постоянно	-	-	-	
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Генеральный директор	По мере необходимости	-	-	-	
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для	Руководители	1 раз в 5 лет	-	-	-	

	работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	структурных подразделений					
3.1.	Разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	-	-	-	
3.2.	Ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	Руководители структурных подразделений	Постоянно	-	-	-	
3.3.	Передача инструкций в отделы, цеха и участки организации;	Начальник БТД	По мере необходимости	-	-	-	
3.4.	Периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.	Руководители структурных подразделений	При введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	-	-	-	
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Генеральный директор	1 раз в 3 года	-	-	-	
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Генеральный директор	Постоянно	-	-	-	
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Председатель комиссии по охране труда	Еженедельно	-	-	-	
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Генеральный директор	По мере необходимости	-	-	-	
6.1.	Приобретение плакатов и стендов, манекенов и т.п.	Генеральный директор	По мере необходимости	30	30	30	
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Главный инженер	Ежемесячно	-	-	-	
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Генеральный директор	По согласованию с фондом социального страхования	-	-	-	
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение — Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее — ГУ ВРО ФСС РФ);	Главный бухгалтер	Ежегодно	-	-	-	

8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ ВРО ФСС РФ отчета об их использовании;	Главный бухгалтер	Ежеквартально	-	-	-	
8.3.	Направление в ГУ ВРО ФСС РФ документов, подтверждающих произведенные расходы.	Главный бухгалтер	По мере необходимости	-	-	-	
9.	Обучение по охране труда	Комиссии по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	-	-	-	
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу	-	-	-	
9.3.	Проведение стажировки	Руководители структурных подразделений	При необходимости согласно приказа	-	-	-	
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	-	-	-	
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	-	-	-	
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	-	-	-	
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Генеральный директор	В течении года (по согласованию)	-	-	-	
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Генеральный директор	ежегодно	-	-	-	
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Генеральный директор	1 раз в 3 года	10	10	10	
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Генеральный директор	ежегодно	-	-	-	
9.11	Обучение рабочих и специалистов безопасным методам и приемам работ на высоте и грузоподъемным механизмам	Инженер по организации, эксплуатации и	Ежегодно	-	25	-	

		ремонту					
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Генеральный директор Начальник ОМТС	Ежегодно				
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководители структурных подразделений	Ежегодно	-	-	-	
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат и декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Начальник ОМТС	Ежегодно	-	-	-	
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководители структурных подразделений	Ежегодно	-	-	-	
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Руководители структурных подразделений	При выдаче СИЗ	-	-	-	
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Руководители структурных подразделений Начальник ОМТС	В соответствии со сроками проверки	15	15	15	
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	Руководители структурных подразделений	В соответствии со сроками эксплуатации	20	20	20	
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководители структурных подразделений	Постоянно	-	-	-	
11	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:	Ответственный за выдачу спецодежды	Ежегодно	10	10	10	
11.1	Составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	Руководители структурных подразделений	Ежегодно	-	-	-	
11.2	Организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств.	Руководители структурных подразделений	Ежегодно	-	-	-	
12.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по охране труда, Инспектор отдела кадров Руководители	Ежегодно	312	312	312	

		структурных подразделений)					
12.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
12.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
12.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Инспектор отдела кадров	При поступлении на работу	-	-	-	
12.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	Согласно специальной оценки условий труда	-	-	-	
12.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу Минздравсоцразвития России № 302н.	-	-	-	
12.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Специалист по охране труда	в 10-дневный срок с момента утверждения списка контингента	-	-	-	
12.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда	не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического медицинского осмотра	-	-	-	
12.8.	Составление приказа или календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
12.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с приказом или календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
12.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда	Перед проведением периодического медосмотра	-	-	-	
12.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда	По окончании медосмотра	-	-	-	
12.12.	Контроль за получением заключений предварительного	Инспектор отдела	По окончании	-	-	-	

	(периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	кадров. Специалист по охране труда	медосмотра				
12.13	Направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	Генеральный директор	По результатам медицинских осмотров и 1 раз в 5 лет	-	-	-	
12.14	Проведение работникам вакцинации	Специалист по охране труда	На добровольной основе	10	10	10	
13.	Проведение дня охраны труда	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
13.1.	Оформление приказа о дне охраны труда	Специалист по охране труда	Ежегодно	-	-	-	
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	Ежегодно	-	-	-	
14.1.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	По мере необходимости	-	-	-	
14.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	По мере необходимости	-	-	-	
14.3.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	По мере необходимости	-	-	-	
14.4.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	По мере необходимости	-	-	-	
14.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	-	-	-	
14.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях,	Ответственный за электрохозяйство	По мере необходимости	-	-	-	

	местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	АО «Механика					
14.7.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	По мере необходимости	500	-	-	По наличию финансирования
14.8.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок герметизирующих и других элементов;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	По мере необходимости	-	-	-	
14.9.	Ответственные за выдачу и оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2 Ответственный за электрохозяйство	При выполнении работ повышенной опасности	-	-	-	
14.10.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2 Ответственный за электрохозяйство	По мере необходимости	-	-	-	
14.11.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);	Главный инженер	По мере необходимости	900	900	900	По наличию финансирования
14.12.	Устройство тротуаров, на территории организации;	Генеральный директор	По мере необходимости	-	-	-	
14.13.	Создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;	Генеральный директор	По приказу	15	15	15	

15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	300	300	300	По наличию финансирования
15.1.	Создание службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений;	Генеральный директор	На основании приказа	-	-	-	
15.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	Генеральный директор	На основании приказа	-	-	-	
15.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	Ежегодно На основании приказа	-	-	-	
15.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	Ежегодно	-	-	-	
15.5.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
15.6.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	60	60	60	
15.7.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	-	-	-	
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	Главный инженер	Ежегодно	-	-	-	
16.1.	Первая ступень контроля — ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Непосредственные руководители объектов	Ежедневно	-	-	-	

16.2.	Вторая ступень контроля — еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Комиссия	В соответствии с приказом	-	-	-	
16.3.	Третья ступень контроля — ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Комиссия во главе с главным инженером	В соответствии с приказом	-	-	-	
16.4.	Выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц.	Специалист по охране труда	При необходимости	-	-	-	
17.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Согласно приказа	-	-	-	
17.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	Генеральный директор	Согласно приказа	-	-	-	
17.2.	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Ежегодно	-	-	-	
17.3.	Назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала группа	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Ежегодно (согласно приказа)	-	-	-	
17.4.	Создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Ежегодно (согласно приказа)	-	-	-	
17.5.	Назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Согласно приказа	-	-	-	
17.6.	Журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Согласно норм и правил	-	-	-	
17.7.	Заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	При необходимости	-	-	-	
17.7.	Разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	Ответственный за электрохозяйство АО «Механика»	Согласно норм и правил	-	-	-	
18.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:	Начальник транспортного участка	Согласно плана мероприятий	-	-	-	
18.1.	Назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	Начальник транспортного участка	При необходимости	-	-	-	
18.2.	Разработка графика профилактических осмотров и	Начальник	Ежегодно	-	-	-	

	технического обслуживания транспортных средств;	транспортного участка					
18.3.	Организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	Начальник транспортного участка	Ежедневно	10	10	10	
19.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
19.1.	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	При необходимости	-	-	-	
19.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега	Руководители структурных подразделений ПТК-1, ПТК-2	При необходимости	-	-	-	
20	Учет и анализ микротравм:	Генеральный директор	ежегодно	-	-	-	
20.1.	Расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений (цехов, отделов);	Начальники структурных подразделений	При необходимости	-	-	-	
20.2.	Учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм	Специалист по охране труда	Занесение в журнал по мере получения микротравм	-	-	-	
20.3.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	Специалист по охране труда	По мере получения микротравм	-	-	-	
21	Проведение оценки профессиональных рисков:	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
21.1.	Выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте — факторы риска	Руководители структурных подразделений	Ежедневно	-	-	-	
21.2.	Определение величины и значимости воздействия риска;	Руководители структурных подразделений	При выявлении факторов риска	-	-	-	
21.3.	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;	Руководители структурных подразделений	При выявлении факторов риска	-	-	-	
21.4.	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению.	Руководители структурных подразделений	Ежедневно	-	-	-	
22.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Генеральный директор	Ежегодно	-	-	-	
22.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах	Генеральный	на основании	50	50	50	По наличию

	и секциях	директор	заявления сотрудников				финансирова ния
22.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	Генеральный директор	Ежегодно	10	10	10	
22.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками)	Генеральный директор	Ежедневно	-	-	-	
23.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Главный инженер	Постоянно	-	-	-	
24.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда	Руководители структурных подразделений	Согласно инструкции по охране труда	-	-	-	
24.1.	Осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Руководители структурных подразделений	При проведении инструктажей и проверки знаний	-	-	-	
	Итого			2267	1792	1767	

Согласовано: Главный инженер



В.А. Тарасенко

Исп. Специалист по охране труда



О.В. Иванова